

webdesk Fattura Smart

Il servizio “Fattura Smart” permette allo Studio di dotare il proprio Cliente di un nuovo prodotto in Cloud, pensato per le micro aziende, attraverso il quale le stesse potranno emettere le proprie fatture, anche in formato elettronico, inviarle alla propria clientela, registrare il pagamento ed ottenere interessanti dati di monitoraggio.

In caso di fatture elettroniche, queste saranno disponibili per offrire al cliente il servizio di invio e conservazione.

A chi si rivolge

Allo Studio che intende:

- portare efficienza nella tenuta della contabilità;
- rendere semplice al cliente la creazione di fatture, anche elettroniche, mediante uno strumento disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7;
- semplificare al proprio cliente la consegna dei plichi delle fatture;
- verificare se i clienti hanno consegnato i dati richiesti senza interrompere il lavoro dei collaboratori.
- consigliare ai propri clienti di adottare la fatturazione B2B con gli annessi vantaggi fiscali.

Cosa fa lo Studio

- Lo Studio attiva il servizio “Fattura Smart” al proprio cliente;
- Lo Studio, ricevuta la notifica dell’avvenuta consegna da parte del cliente, procede all’acquisizione delle fatture nell’applicativo contabile.

Cosa fa il Cliente

- Completa la gestione della fatturazione attiva, creazione, stampa, invio e generazione XML;
- Registra i pagamenti delle fatture;
- Invia il plico delle fatture allo Studio.

Principali funzionalità

- Fatture;
- Fatture elettroniche Pubblica Amministrazione e Privati (B2B);
- Note di credito;
- Fatture con ritenuta d'acconto, parcelle;
- Registrazione pagato delle fatture.

I vantaggi

Per lo studio

- fidelizza il proprio cliente fornendo un servizio moderno, innovativo, aperto 24h su 24 e 7 giorni su 7 per l'emissione delle fatture;
- ottiene dal proprio cliente un flusso dati strutturato che automatizza l'importazione;
- acquisisce la traccia delle consegne eseguite dal cliente e del loro stato di avanzamento verso la contabilizzazione, senza dovere ricercare nelle e-mail;
- evita di fare il punto sulle consegne con i singoli collaboratori, perché la verifica si esegue direttamente in webdesk;
- demanda al servizio il controllo di codice fiscale e partita IVA, fondamentali per le comunicazioni trimestrali delle fatture, con notevole risparmio di tempo;
- consegue la registrazione contabile delle fatture grazie alle funzioni di importazione dell'applicativo contabile Wolters Kluwer, utilizzato in studio. Le funzioni apprendono come importare e come contabilizzare, diventando quindi sempre più efficienti con l'utilizzo.

Per il cliente:

- utilizza un prodotto per l'emissione delle proprie fatture e parcelle (anche elettroniche) che conteggia quante pagate o da pagare;
- ottiene il salvataggio del documento già numerato, in modalità PDF;
- invia la fattura via e-mail direttamente dal prodotto;
- produce XML per B2B o FEPA;
- fornisce i plichi delle fatture mediante una semplice selezione;
- elimina costi di carta e francobolli.