



ARKon

Per l'archiviazione digitale dei documenti

La soluzione che agevola e ottimizza la gestione dei documenti di qualsiasi tipo.

Raccogliere, gestire, condividere, conservare e preservare a norma di legge ogni informazione aziendale, con metodo e strategia.

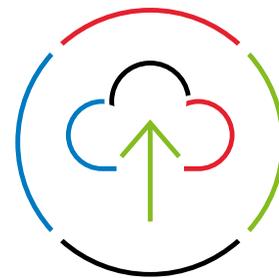


Wolters Kluwer

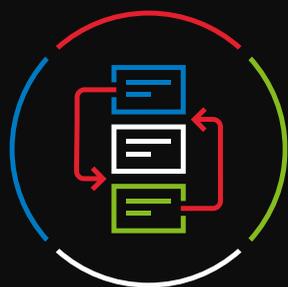
L'esigenza e la soluzione

Per gli Studi professionali, Associazioni, Enti e Aziende che devono **gestire la dematerializzazione** delle informazioni aziendali ed adempiere agli obblighi in materia di conservazione documentale in **modo organizzato**, coerente ed efficace.

ARKon è l'archivio digitale indispensabile per "alleggerire" gli onerosi archivi cartacei tradizionali. La soluzione in grado di **modellarsi su ogni tipologia di processo documentale** e che consente la creazione e la personalizzazione dei flussi documentali. Integrato con tutti i gestionali Wolters Kluwer, permette il trasferimento dei documenti direttamente nella piattaforma per la loro corretta archiviazione in **tutta sicurezza**.

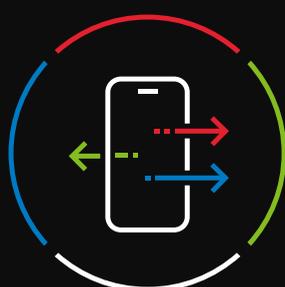


Tradurre un processo cartaceo in un processo aziendale, e mantenere il pieno controllo.



Efficienza

La combinazione di campi chiave, la creazione di fascicoli e le ricerche full text permettono di reperire velocemente le informazioni



Mobilità

Accedere all'applicazione gestionale da qualunque luogo e mediante qualsiasi dispositivo



Controllo

E' possibile definire flussi documentali che rispecchino la propria organizzazione, avendone quindi il pieno controllo

Le principali funzionalità

ARCHIVIO DIGITALE DI DOCUMENTI

Tramite strumenti evoluti o connettori, ARKon dialoga con le soluzioni presenti in studio/azienda, rendendo l'operazione di indicizzazione e archiviazione molto più semplice e veloce.

FASCICOLI, DOCUMENTI E MODALITA' DI RICERCA

I documenti sono fascicolati messi in relazione tra loro. Possono essere ricercati in tempo reale tramite un'interfaccia web denominata "MegaSearch".

E' possibile recuperare i documenti tramite:

- Interfaccia unica contenente tutte le informazioni necessarie
- Ricerca per campi indice
- Visualizzazione a griglia con la possibilità di esportare la vista in Excel
- Esportazione di più documenti contemporaneamente tramite file compressi (zip)
- Ricerca sui fascicoli/cartelle
- Ricerca Full-Text direttamente sul contenuto di qualsiasi file. Il motore di ricerca esamina tutte le parole in ogni documento archiviato

FIRMA AUTOMATICA MASSIVA

Con la firma automatica massiva non è più necessario firmare ogni documento che si vuole conservare a norma di legge. Utilizzando delle credenziali specifiche di studio /aziende, sarà possibile automatizzare questo passaggio.

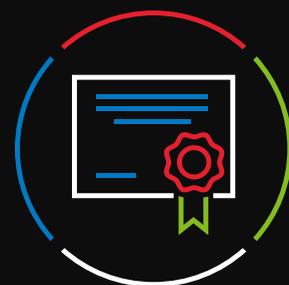
WORKFLOW DI FIRMA DOCUMENTI

Il processo di firma documenti, definito in maniera automatica e integrato al sistema di archiviazione, consente la gestione di attività definite da un workflow sequenziale che guida il flusso di operazioni fino al loro completamento.



CONSERVAZIONE LEGALE SOSTITUTIVA

Il sistema di conservazione prevede regole precise, procedure e tecnologie avanzate e garantisce l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità dei documenti.



CONSERVAZIONE PEC

I messaggi di Posta Elettronica Certificata rappresentano una corrispondenza con rilevanza giuridica, pertanto devono essere conservati per almeno 10 anni in osservanza all'art.2220 cod.civ. e art. 22 del DPR 600/73.

Tramite il sistema di Conservazione PEC è possibile archiviare e conservare tutti i messaggi e relativi allegati della casella email PEC selezionata.

Perché usare il software ARKon

Perché è semplice

- Nel reperire i documenti organizzati e disponibili immediatamente. La combinazione di campi chiave, la creazione di fascicoli e le ricerche permettono di reperire velocemente le informazioni.

Perché è automatizzato

- Il processo di conservazione digitale diventa immediato e completamente automatico. Il flusso di conservazione è gestito tramite la definizione di regole che automatizzano il versamento di tutti i documenti tramite l'apposizione della firma digitale e la marca temporale.



Perché è sicuro

- Documenti protetti disponibili in qualsiasi momento, evitando la perdita di dati e informazioni.

Perché fa risparmiare

- Riduzione di tempi e costi diretti e indiretti. Diminuzione dei tempi di svolgimento delle attività di reperimento delle informazioni. Netto calo dei costi legati all'occupazione fisica degli spazi occupati dalla carta (scaffali e magazzini).

ARKon integra pratiche funzionalità aggiuntive che arricchiscono la soluzione:

- **ARKon Remote Client:** velocizza le operazioni di archiviazione con semplici operazioni.
- **ARKon Add-in per Outlook:** archivia ogni file che transita nella posta elettronica.
- **ARKon Spool Printer:** archivia tutti i documenti nel formato nativo o convertendoli in PDF.

Processi, flussi e massimo controllo

Tradurre un processo cartaceo in un flusso informatico con ARKon è semplice.

Grazie allo strumento di definizione flussi è possibile disegnare qualsiasi tipo di procedura informatica definendo maschere di inserimento dati e flussi logici di processo senza scrivere il codice.

Con ARKon, tutto sotto controllo!

Da un cruscotto è possibile verificare immediatamente i consumi con gli alert automatici.

ARKon avvisa delle attività in scadenza e dell'andamento dei consumi. Una serie di report specifici, consentono poi di verificare le attività di conservazione svolte per ogni singolo cliente.



Canali Wolters KluwerTax&Accounting Italia



[LinkedIn](#)



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[Youtube](#)



[Blog](#)